ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión de orientación equipo caja de herramienta

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento	Gestión Social y territorial en Salud Pública.

Objetivo				
Orientar el ejercicio de de contenido en herramienta y otros productos a corpo de caja de herramientas.	Fecha: 12/09/2025			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( ) Capacitación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) Mesa de trabajo		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento			
	Hora Inicio: 9:00 am	Hora Fin: 11:20 am		
	Notas por: Bibiana Quijano			
	Próxima Reunión: 15/09/2025			
	Quien cita: Subsecretaria. de SS y A.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia reunión con la presentación del avance del equipo de corpo de herramientas del modulo Materno Perinatal a Martha Vargas; Inicialmente se muestra la propuesta del Plan de Bienestar con los ajustes respectivos de Dra. Johanna Torres. el cual se presentará al Dr. Marcos. el día Lunes 15/09/25.

Se muestra herramienta interactiva, introducción, en que consiste y la importancia sustentar se presentan los factores de riesgo compartidos en excel por parte de las referentes tecnicas de la linea, pasamo a explorar los grupos de clasificación de acuerdo a riesgo bajo medio y alto. En esta ultima diapositiva se aclara que no existe de manera oficial esta clasificación y con el objetivo de realizar educación se clasifica así:

Riesgo bajo: Personas sin riesgo con capacidad de gestar a quienes se orienta en la Anticoncepción y Preconcepción siempre orientando a su atención por la EPS.

Powered by CamScanner

Riesgo medio: antecedentes como factores de riesgo modificables y no modificables con antecedente Uterinos, Sindrome de Ovario Poliquistico, hemorragia Uterina Anormal, esto teniendo en cuenta que el documento orientador se encuentran estos precursores como los de mayor consulto ginecológica.

Riesgo Alto: El grupo de gestantes con presencia de factores de riesgo y Morbilidades Hatemas Extremas.

Se menciona que de manera transversal se brinda información y educación para que el gestor se apoye en los hipervinculos de: La gestación - Puerperio e IVE. Por ultimo se muestra el diseño que para grupo de bajo riesgo se indica pregunta orientadora con el fin de saber si esta planeando quedar en embarazo y el tiempo aproximado de planeación, tambien se indago por los metodos de (clasificación) planificación se encuentran usando, paso a dispositivo de anticoncepción y Metodos anticonceptivos y ultimo diseñado Factores de riesgo de la preconcepción. Se aclara que hay más contenido de la linea entregado o enviado para diseño y el profesional refiere que terminará en lo que resta del dia para presentar a Subsecretaria un mayor grado de avance. Martha Vargas refiere que es importante resaltar que se debe contemplar a la familia, en anticoncepción es importante resaltar que tu EPS debe garantizarla, hay que tener presente que no todos los metodos de planificación sirven para todas las mujeres "hay un metodo para cada mujer." Hay que especificar ¿cuando es considerado un sangrado abundante? En las patologias no solo hay que dejarlas informativas se debe contemplar algo de impacto

Posterior a las sugerencias, la referente de Comunicaciones Gina se une a la reunión y se mencionan los siguientes temas:

1) Asistencia tecnica conjunta de la SSS y A; es importante desde la parte pedagogica, dejarlo como un unico momento con los minimos requeridos
2) Se Solicita tener presente el Briff para trabajar con los tiempos y calidad de la información desde cualquier requerimiento, por lo tanto Gina a quien se le compartió el documento debe hacerlo normalizar con Tamara.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Ajustar herramienta interactiva para presentar al DI-Hoscaro, terminar de diligenciar la información que ya pasó por pedagogía.	Equipo de herramienta Doblen (Diligenciador)	12/09/25
Gina enviará los documentos de las compras donación, Línea Urgencias y normalizar el BRIEF	Gina Arela.	15/09/25

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Martha P. Vargas S	mpvargas@saludcapital.gov.co	910	SSSA	
2	Gina Arela	gkarela	3014493752	SSSyA	Gina Arela
3	Leidy Chacón	lmchacon@saludcapital	3505764214	DPSS	Leidy Chacón
4	Luis Daniel Miranda	ldmiranda@saludcapital	3143990651	DPSS	Luis Daniel
5	Biviana Vargas Rey	bmvargas@saludcapital	3102556130	DPSS	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Ninguna.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento

Powered by CamScanner